УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования

«Город Майкоп»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №*\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»**

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в муниципальном образовании «Город Майкоп».

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании – Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

* 1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов».

**Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп».

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Управлением архитектуры и градостроительства муниципального образования «Город Майкоп»;.

2.3.4. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставление муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.8. Общий срок оказания муниципальной услуги составляет десять дней со дня регистрации заявления с приложенным пакетом документов.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Майкоп» [www.maikop.ru](http://www.maikop.ru), на едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Закон Республики Адыгея от 07 июня 2007 г. № 86 «О регулировании земельных отношений»;

- Закон Республики Адыгея от 18 декабря 2015 г. № 488 «Об определении муниципальных образований и специальностей в целях предоставления гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»;

- Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» Республики Адыгея от 19 апреля 2018 г. №301-рс «Об Уставе муниципального образования «Город Майкоп»;

- Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 28 октября 2011 г. № 377-рс «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Майкоп»;

- Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» Республики Адыгея от 23 июля 2014 г. № 66-рс «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какойлибо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское)хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

26) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

33) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

31) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

32) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

33) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

34) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

35) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

36) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

37) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

38) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

39) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

40) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

41) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

42) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

43) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.19.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.19.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.19.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.19.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.19.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.19.27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детейинвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

3.7.2. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3.7.3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

3.7.4. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.7.5. отказ в предоставлении услуги.

**Профилирование заявителя**

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 10) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 10;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 10.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Адыгея и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп»; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Адыгея и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1. **Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ**

* 1. МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»

**Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование признака | Значения признака |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Цель обращения | - Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов  - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов  - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование  - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование |
| **Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»** | | |
| 2 | 1. Кто обращается за услугой? | 2. Заявитель  3. Представитель |
| 3 | 4. К какой категории относится заявитель? | 5. Физическое лицо  6. Индивидуальный предприниматель  7. Юридическое лицо |
| 4 | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ  10.Иностранное юридическое лицо |
| 5 | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 12. Арендатор земельного участка  13. Лицо, у которого изъят арендованный участок  14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества  15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории  16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества  17. Член садоводческого или огороднического товарищества  18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка  19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них  20. Собственник объекта незавершенного строительства  21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов |
| 6 | 22. К какой категории арендатора относится заявитель? | 23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды  24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок  25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства  26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 7 | 27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 28. Договор зарегистрирован в ЕГРН  29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 8 | 30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 31. Договор зарегистрирован в ЕГРН  32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 9 | 33. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 34. Соглашение об изъятии земельного участка  35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 10 | 36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 37. Право зарегистрировано в ЕГРН  38. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 11 | 39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 40. Право зарегистрировано в ЕГРН  41. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 12 | 42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 43. Право зарегистрировано в ЕГРН  44. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 13 | 45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 46. Право зарегистрировано в ЕГРН  47. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 14 | 48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 49. Арендатор земельного участка  50. Крестьянское (фермерское)хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности  51. Собственник объекта незавершенного строительства  52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения  53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории  54. Лицо, у которого изъят арендованный участок  55. Недропользователь  56. Резидент особой экономической зоны  57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение  58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение  60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения  61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны  62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя  63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов  64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)  65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов |
| 15 | 66. К какой категории арендатора относится заявитель? | 67. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды  68. Арендатор участка. из которого образован испрашиваемый участок  69. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства  70. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 16 | 71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 72. Договор зарегистрирован в ЕГРН  73. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 17 | 74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 75. Договор зарегистрирован в ЕГРН  76. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 18 | 77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином  79. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами |
| 19 | 80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 81. Право зарегистрировано в ЕГРН  82. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 20 | 83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 84. Право зарегистрировано в ЕГРН  85. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 21 | 86. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 87. Соглашение об изъятии земельного участка  88. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 22 | 89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | 90. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами  91. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр  92. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
| 23 | 93. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | 94. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов  95. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка  96. Договор пользования водными биологическими ресурсами |
| 24 | 97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 98. Арендатор земельного участка  99. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории  100. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них  101. Собственник объекта незавершенного строительства  102. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения  103. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства  104. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья  105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья  106. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 106. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования  107. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения  108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности  109. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов  110. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств  111. Лицо, у которого изъят арендованный участок  112.Религиозная организация  113.Казачье общество  114. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов  115.Недропользователь  116.Резидент особой экономической зоны  117. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости  118. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны  119. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение  120. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома  121. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт  122. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение  123. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения  124. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны  125. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя  126. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов  127. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)  128. Научно-технологический центр или фонд  129. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"  130. Государственная компания "Российские автомобильные дороги"  131. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"  132. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации |
| 25 | 133. К какой категории арендатора относится заявитель? | 134. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды  135. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок  136. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства  137. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 26 | 138. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 139. Договор зарегистрирован в ЕГРН  140. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 27 | 141. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 142.Договор зарегистрирован в ЕГРН  143.Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 28 | 144. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 145. Право зарегистрировано в ЕГРН  146.Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 29 | 147. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 148.Право зарегистрировано в ЕГРН  149.Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 30 | 150. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 151.Право зарегистрировано в ЕГРН  152.Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 31 | 153. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 154.Право зарегистрировано в ЕГРН  155. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 32 | 156. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? | 157. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения  158. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения |
| 33 | 159. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? | 160.Право зарегистрировано в ЕГРН  161.Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 34 | 162. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? | 163. Распоряжение Правительства Российской Федерации  164.Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |
| 35 | 165. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 166. Соглашение об изъятии земельного участка  167. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 36 | 168. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | 169. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами  170. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр  171. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
| 37 | 172. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? | 173.Коммерческое использование  174. Социальное использование |
| 38 | 175. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | 176. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов  177. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка  178. Договор пользования водными биологическими ресурсами |
| 39 | 179. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? | 180. Указ Президента Российской Федерации  181. Распоряжение Президента Российской Федерации |
| 40 | 182. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)? | 183. Арендатор земельного участка  184. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории  185. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них  186. Собственник объекта незавершенного строительства  187. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения  188. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории  189. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов  190. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств  191. Лицо, у которого изъят арендованный участок  192. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов  193. Недропользователь  194. Резидент особой экономической зоны  195. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны  196. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение  197. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома  198. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт  199. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение  200. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения  201. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны  202. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов  203. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)  204. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации |
| 41 | 205. К какой категории арендатора относится заявитель? | 206. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды  207. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок  208. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства  209. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 42 | 210. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 211. Договор зарегистрирован в ЕГРН  212. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 43 | 213. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 214. Договор зарегистрирован в ЕГРН  215. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 44 | 216. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 217. Право зарегистрировано в ЕГРН  218. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 45 | 219. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 220. Право зарегистрировано в ЕГРН  221. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 46 | 222. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 223. Право зарегистрировано в ЕГРН  224. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 47 | 225. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 226. Право зарегистрировано в ЕГРН  227. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 48 | 228. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? | 229. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения  230. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения |
| 49 | 231. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка? | 232. Распоряжение Правительства Российской Федерации  233. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |
| 50 | 234. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 235. Соглашение об изъятии земельного участка  236. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 51 | 237. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | 238. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами  239. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр  240. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
| 52 | 241. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? | 242. Коммерческое использование  243. Социальное использование |
| 53 | 244. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | 245. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов  246. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка  247. Договор пользования водными Биологическими ресурсами |
| 54 | 248. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? | 249. Указ Президента Российской Федерации  250. Распоряжение Президента Российской Федерации |
| **Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»** | | |
| 55 | 1. Кто обращается за услугой? | 2. Заявитель  3. Представитель |
| 56 | 4. К какой категории относится заявитель? | 5. Физическое лицо  6. Индивидуальный предприниматель  7. Юридическое лицо |
| 57 | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации  10.Иностранное юридическое лицо |
| 58 | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении  13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества |
| 59 | 14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 15. Право зарегистрировано в ЕГРН  16. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 60 | 17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 18. Право зарегистрировано в ЕГРН  19. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 61 | 20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 21. Право зарегистрировано в ЕГРН  22. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 62 | 23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении  25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории  26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства  27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения  28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности |
| 63 | 29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 30. Право зарегистрировано в ЕГРН  31. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 64 | 32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 33. Право зарегистрировано в ЕГРН  34. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 65 | 35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами  37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином |
| 66 | 38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении  40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства  41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории  42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования  43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения  44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности |
| 67 | 45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 46. Право зарегистрировано в ЕГРН  47. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 68 | 48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 49. Право зарегистрировано в ЕГРН  50. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 69 | 51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 52. Право зарегистрировано в ЕГРН  53. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 70 | 54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)? | 55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории  56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |
| 71 | 57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 58. Право зарегистрировано в ЕГРН  59. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 72 | 60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 61. Право зарегистрировано в ЕГРН  62. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| **Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»** | | |
| 73 | 1. Кто обращается за услугой? | 2. Заявитель  3. Представитель |
| 74 | 4. К какой категории относится заявитель? | 5. Физическое лицо  6. Индивидуальный предприниматель  7. Юридическое лицо |
| 75 | 8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование  11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности  12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома  13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности  14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования  15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации |
| 76 | 16. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 16. Соглашение об изъятии земельного участка  17. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 77 | 19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 19. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств  20. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования  21. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности  22. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование |
| 78 | 23. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином  25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами |
| 79 | 26. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 27. Соглашение об изъятии земельного участка  28. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 80 | 29. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 30. Религиозная организация  31. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения  32. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности  33. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования  34. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество  35. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства  36. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан  37. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации  38. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование  39. Государственное или муниципальное учреждение  40. Казенное предприятие  41. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации  42. АО "Почта России"  43. Публично-правовая компании "Единый заказчик в сфере строительства" |
| 81 | 44. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено? | 45. Строительство объекта недвижимости завершено  46. Строительство объекта недвижимости не завершено |
| 82 | 47. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН? | 48. Право зарегистрировано в ЕГРН  49. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 83 | 50. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН? | 51. Право зарегистрировано в ЕГРН  52. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 84 | 53. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН? | 54. Право зарегистрировано в ЕГРН  55. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 85 | 56. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 57. Соглашение об изъятии земельного участка  58. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| **Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»** | | |
| 86 | 1. Кто обращается за услугой? | 2. Заявитель  3. Представитель |
| 87 | 4. К какой категории относится заявитель? | 5. Государственное или муниципальное учреждение  6. Казенное предприятие  7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации |

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»

**Форма договора купли-продажи земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов**

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_\_**

г. Майкоп «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1, действующего на основании Положения о Комитете2, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5, а вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора:

земельный участок, находящийся в муниципальной собственности / государственная собственность на который не разграничена /7 площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м. 8, относящийся к категории «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»8 с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 вид разрешенного использования земельного участка «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»8 (далее Участок) в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9 (приложение № 2 к настоящему Договору). Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Участок предоставляется в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10.

1.3. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества:11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование объекта)8, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8, который принадлежит на праве собственности Покупателю на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13.

1.4. На Участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.14

1. **Размер платы по договору и порядок расчетов**

2.1. Размер платы по договору (цена Участка) составляет \_\_\_\_\_руб. \_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)15, согласно прилагаемому к Договору расчету (приложение №1 к настоящему Договору).

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка, указанную в пункте 2.1 Договора, в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена Покупателем до регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16.

2.5. Покупатель в течение трех рабочих дней с даты оплаты представляет Продавцу копии платежных документов об оплате суммы договора с отметкой банка об исполнении.

2.6. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной в момент поступления денежных средств на счет указанный в пункте 2.4. Договора.

1. **Ограничения использования и обременения**

3.1. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: \_\_\_\_\_\_\_17.

3.1. Ограничения и обременения, установленные в отношении Участка, отсутствуют.18

**4. Обязанности сторон**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения денежных средств, указанных в пункте 2.1 Договора, в полном объеме обязан направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав с приложением Договора и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в установленном законодательством порядке.

4.1.2. Письменно уведомить Покупателя об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.2.2. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней после получения от Продавца Документов, перечисленных в пункте 4.1.1 Договора, направить их в орган регистрации прав.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. Не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке с даты подписания Договора и до даты регистрации права собственности Покупателя на Участок.

4.2.5. Осуществлять использование Участка в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке с даты подачи заявления о предоставлении в собственность Участка до государственной регистрации права собственности Покупателя на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупателем выплачивается Продавцу пеня из расчета 0,1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.4 Договора, для оплаты цены Участка.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Рассмотрение споров**

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Разрешение споров в судебном порядке осуществляется по месту исполнения Договора.

**7. Заключительные положения**

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. В случае нарушения Покупателем, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора, сроков оплаты цены Участка, указанной в пункте 2.1 Договора, Договор считается незаключенным.

7.3. Право собственности Покупателя на Участок возникает с даты государственной регистрации права собственности в органе регистрации прав.

7.4. Настоящий договор имеет силу передаточного акта.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

– расчет размера платы по договору (цены Участка) (Приложение №1);

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9 (Приложение №2).

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**  Комитет по управлению имуществом муниципального образования  «Город Майкоп»  ИНН 0105001072  ОГРН 1020100694063  адрес:  385000 Республика Адыгея, г.Майкоп,  ул. Краснооктябрьская, 21  **Подписи сторон:**  (должность)19  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество20)  (подпись)  м. п. | **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.21  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_21  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22  адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23  (должность)24  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество20)  (подпись)  м. п. 22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25 |

Приложение № 1

к Договору купли-продажи земельного участка,

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_26

**РАСЧЕТ**

Размера платы по договору (цены Участка)

1. Место расположения Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8

2. Покупатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

3. Вид разрешенного использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8

4. Расчет цены Участка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Площадь земельного участка,  кв.м. | Кадастровая стоимость земельного участка руб. | Коэффициент к кадастровой стоимости земельного участка\* | Выкупная цена земли,  руб. |
|  |  |  |  |

*\* - коэффициент к кадастровой стоимости земельного участка, установлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*27

**Размер платы по договору (цены Участка) составляет:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копейки)15.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество20)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_24 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество20)

М.П. 22

*Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Продавца, его должность.

2 либо указывается иной документ, подтверждающий полномочия Продавца.

3 наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица.

4 фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Покупателя; его должность (только для юридического лица).

5 наименование документа, подтверждающего полномочия Покупателя.

6 заявление Покупателя, нормативный правовой акт, судебный акт.

7 указывается соответствующий вид собственности.

8 указывается в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

9 указываются реквизиты выписки.

10 указываются положения статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в собственность без проведения торгов.

11 включается в Договор в случае, если на Участке расположены объекты недвижимого имущества.

12 указываются название и реквизиты правоустанавливающего документа.

13 указываются название и реквизиты подтверждающего документа.

14 включается в Договор в случае, отсутствия на Участке объектов недвижимого имущества.

15 указывается цифрами и прописью.

16 указываются реквизиты счета.

17 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений (указываются установленные ограничения и обременения).

18 включается в Договор в случае, отсутствия установленных в отношении Участка ограничений и обременений.

19 указывается должность представителя Продавца.

20 отчество указывается при наличии

21 Указывается дата рождения, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, только для Покупателя – физического лица.

22 только для юридического лица.

23 Указывается юридический адрес для юридического лица или адрес регистрации для физического лица.

24 указывается должность представителя Покупателя (только для юридического лица).

25 указываются реквизиты представителя: фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты доверенности, документ, удостоверяющий личность.

26 указываются реквизиты Договора.

27 указываются нормативный правовой акт.

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»

**Форма договора аренды земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Майкоп «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1, действующего на основании Положения о Комитете2, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5, а вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6 заключили настоящее Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок, находящийся в муниципальной собственности/ государственная собственность на который не разграничена/7 площадью \_\_\_ кв.м.8, относящийся к категории «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»8 с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 вид разрешенного использования земельного участка «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»8 (далее Участок) в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9 (приложение № 3). Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.1.1. Участок, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, образован в результате раздела земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах и образованием земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости).10

1.2. Участок предоставляется в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

1.3. Участок предоставляется для использования в соответствии с видом его разрешенного использования.

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества:12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование объекта)8, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8, который принадлежит на праве собственности Арендатору на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14.

1.4. На Участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.15

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: \_\_\_\_\_\_\_16.

1.5. Ограничения и обременения, установленные в отношении Участка, отсутствуют.17

**2. Срок Договора.**

2.1. Настоящий Договор заключается на срок \_\_\_\_\_\_\_\_18 с \_\_\_\_\_\_\_\_\_19 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.19

2.1.2. Действие настоящего Договора распространяется на отношение сторон с \_\_\_\_\_\_\_\_.20

2.2. Арендная плата начисляется в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

2.3. Настоящий Договор не подлежит пролонгации.

2.4. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав). Договор, вступает в силу со дня его государственной регистрации.21

**3. Арендная плата.**

3.1. Размер арендной платы за Участок \_\_\_\_\_руб. \_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)22, в год, согласно прилагаемому к Договору расчету (приложение №2 к настоящему Договору). Размер арендной платы определен в приложении к Договору (Приложение 2), которое является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями в сроки, предусмотренные расчетом, прилагаемым к настоящему Договору (приложение №2), путем перечисления на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23.

3.3. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_\_.19

3.4. Оплата производится в рублях.

3.5. Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный [пунктом 3.2](#sub_41962) Договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.2 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

3.6. Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет указанный в пункте 3.2 Договора.

3.7. Размер арендной платы, установленный на дату подписания Договора, может быть пересмотрен Арендодателем (не чаще одного раза в год) в одностороннем порядке путём извещения Арендатора и публикацией информации об изменении размера арендной платы в средствах массовой информации (газета «Майкопские новости») без заключения дополнительного соглашения и дополнительных приложений к настоящему договору. Основанием для изменения арендной платы являются:

- изменение кадастровой стоимости земельного участка или процентных ставок от нее в соответствии с федеральным законодательством;

- изменение федерального законодательства и (или) законодательства Республики Адыгея, правовых актов муниципального образования «Город Майкоп»;

- корректировка индекса инфляции на текущий год.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием Участка Арендатором.

4.1.2. На беспрепятственный доступ, без предварительного уведомления Арендатора, на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Изменять в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Договора размер арендной платы.

4.1.5. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях:

- использования Участка не по целевому назначению;

- невыполнения Арендатором обязанностей, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора;

- нарушения два раза подряд сроков внесения арендной платы, предусмотренных пунктом 3.2 Договора;

- использования Участка способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок на срок, установленный настоящим Договором.

4.2.3. В случае прекращения Договора в течение пяти рабочих дней принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях и порядке, установленных Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Досрочно по минованию надобности в Участке расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней письменное предложение Арендодателю о расторжении Договора.

4.3.3. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам при письменном уведомлении24Арендодателя, если иное не установлено федеральными законами.25

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.2. Своевременно производить арендные платежи, установленные разделом 3 Договора.

4.4.3. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.

4.4.3.1. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.26

4.4.4. Возместить Арендодателю убытки в случае ухудшения качественных характеристик Участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.5. Содержать в должном санитарном порядке и чистоте Участок и подъездные пути к нему, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и экологической обстановки на арендуемой территории. Обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку Участка и прилегающей территории (в том числе проводить мероприятия по борьбе с карантинными объектами, по уничтожению амброзии полынолистной и другой сорной растительности на весь период их произрастания, включая агротехнические методы и применение разрешенных химических средств, уборка мусора, обрезка кустарников, уборка снега и наледи, при появлении гололеда - посыпка песчано-соляной смесью или песком, очистку крыши сооружений от снега и удаление ледяных наростов на карнизах, крыше и водосточных трубах сооружений, осуществлять (при наличии) уборку и постоянно поддерживать надлежащее санитарное состояние контейнеров (урн), содержать их в исправном состоянии, а также обеспечивать своевременное удаление из них твердых бытовых отходов).

4.4.6. Вести работы по благоустройству Участка. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение соответствующих органов.

4.4.7. Осуществлять мероприятия по охране земель, в т.ч. путем соблюдения и профилактике на Участке мер пожарной безопасности.

4.4.8. Беспрепятственно допускать на Участок Арендодателя в случае, предусмотренном пунктом 4.1.2 Договора.

4.4.9. Обеспечить представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

4.4.10. Обеспечивать допуск на Участок представителей организации осуществляющей эксплуатацию сетей (линейных объектов – электросетей, системы водоснабжения, газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода, аммиакопроводов), проходящих через Участок, в целях обеспечения их безопасности. Не препятствовать собственнику линейного объекта (либо уполномоченной им организации) в выполнении ими работ по обслуживанию, ремонту и эксплуатации расположенных на поверхности и (или) под поверхностью Участка линейных объектов. Не препятствовать доставке необходимых материалов и техники, с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций, а также для ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф. Не допускать занятие, в том числе временными сооружениями коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через Участок.

4.4.11. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным п. 4.1.5. настоящего Договора, в течение месяца со дня расторжения освободить Участок за свой счет и привести Участок в состояние не хуже первоначального.

4.4.12. При прекращении Договора в течение пяти рабочих дней передать Участок Арендодателю по Акту приема-передачи.

4.4.13. Письменно в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить Арендодателя в случае, изменения своего адреса или иных реквизитов.

4.4.14. Не нарушать права смежных землепользователей (арендаторов, собственников), в том числе посторонних землепользователей, земельных участков, расположенных в границах арендуемого Участка; обеспечить беспрепятственные проходы, подъезды к их земельным участкам.

4.4.14.1. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.27

4.4.15. Принять меры по недопущению купания в местах, запрещенных для купания, путем оборудования указанных мест в соответствии с Правилами охраны жизни людей на воде на территории муниципального образования «Город Майкоп», а также установить предупреждающие знаки безопасности на берегах водоемов о запрещении купания, выхода на лед и зимней рыбной ловли.28

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.23

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае несвоевременного возврата Арендатором Участка Арендодателю после прекращения действия настоящего Договора, Арендатор уплачивает арендную плату за все время просрочки.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

6.1. Изменения и (или) дополнения к настоящему Договору, за исключением случаев, указанных в пункте 3.7. Договора, совершаются в письменной форме, путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

6.2. Все дополнительные соглашения прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Договор досрочно может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон. Расторжение настоящего Договора по обоюдному согласию Сторон возможно только при отсутствии у Арендатора задолженности по арендной плате за весь период действия настоящего Договора.

6.4. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.5. настоящего Договора.

6.5. В случае, если Участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, досрочное расторжения Договора осуществляется по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении этого Договора.

**7. Рассмотрение споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Разрешение споров в судебном порядке осуществляется по месту исполнения Договора.

**8. Особые условия договора.**

8.1. На Участке запрещается:

- нарушать существующий водоток;

- менять поперечный профиль участка без разрешения соответствующих органов;

- нарушать инженерные сети и коммуникации, находящиеся или проходящие через участок, а также занимать коридоры прохождения инженерных сетей и коммуникаций временными или капитальными зданиями и сооружениями;

8.2. Арендатор не вправе:29

- сдавать Участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- отдавать арендные права в залог;

- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Договор составлен в 3х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- экспликация земель предоставляемых в аренду (приложение 1);

- расчет арендной платы (приложение 2);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9  (приложение 3).

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Комитет по управлению имуществом муниципального образования  «Город Майкоп»  ИНН 0105001072  ОГРН 1020100694063  адрес:  385000 Республика Адыгея, г.Майкоп,  ул. Краснооктябрьская, 21  **Подписи сторон:**  (должность)30  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество31)  (подпись)  м. п. | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.32  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_32  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_33  адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_34  (должность)35  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество31)  (подпись)  м. п. 33  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_36 |

Приложение № 1

к Договору аренды земельного участка

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_37

**Э К С П Л И К А Ц И Я**

**ЗЕМЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В АРЕНДУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **в т о м ч и с л е** | | | | |
| **Общая площадь**  **(м2)** | **Под садоводство и огородничество**  **(м2)** | **для размещения индивидуального**  **жилого дома**  **(м2)** | **под приусадебное хозяй-**  **ство (м2)** | **под застрой­ками, ули­цами площа­дями (м2)** | **других земель**  **(м2)** |
|
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Договору аренды земельного участка

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_37

**РАСЧЕТ ГОДОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес земельного участка** | **Площадь (м2)** | **вид разрешенного использования** | **Кадастровая стоимость (руб.)** | **% от кадастровой стоимости** | **Размер**  **арендной**  **платы (руб)** |
|  |  |  |  |  |  |

\* Расчет годовой арендной платы произведен в соответствии с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*38

**Сроки внесения оплаты по Договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Период | Срок оплаты |
| 1 | Январь |  |
| 2 | Февраль |  |
| 3 | Март |  |
| 4 | Апрель |  |
| 5 | Май |  |
| 6 | Июнь |  |
| 7 | Июль |  |
| 8 | Август |  |
| 9 | Сентябрь |  |
| 10 | Октябрь |  |
| 11 | Ноябрь |  |
| 12 | Декабрь |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество31)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_35 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество31)

М.П.33

*Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Арендодателя, его должность.

2 либо указывается иной документ, подтверждающий полномочия Арендодателя.

3 наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица.

4 фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Арендатора; его должность (только для юридического лица).

5 наименование документа, подтверждающего полномочия Арендатора.

6 заявление Арендатора, нормативный правовой акт, судебный акт.

7 указывается соответствующий вид собственности.

8 указывается в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

9 указываются реквизиты выписки.

10 включается в договор в случае, если Участок образован в результате раздела земельного участка с сохранением исходного земельного участка в измененных границах и образованием нового земельного участка.

11указываются положения статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в аренду без проведения торгов.

12 включается в Договор в случае, если на Участке расположены объекты недвижимого имущества.

13 указываются название и реквизиты правоустанавливающего документа.

14 указываются название и реквизиты подтверждающего документа.

15 включается в Договор в случае, отсутствия на Участке объектов недвижимого имущества.

16 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений (указываются установленные ограничения и обременения).

17 включается в Договор в случае, отсутствия установленных в отношении Участка ограничений и обременений.

18 срок договора определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

19 указывается конкретная дата.

20 указывается в случае распространения действия Договора на предшествующий период.

21 не указывается для Договора, заключенного на срок менее 1 года.

22 указывается цифрами и прописью.

23 указываются реквизиты счета Арендодателя.

24 в случае, если Договор заключен на срок менее 5 (пяти) лет, вместо слов «при письменном уведомлении» указываются слова «при письменном согласии».

25 в случае, если Договор заключен с муниципальным унитарным предприятием, пункт 4.3.3 не включается в Договор.

26 пункт 4.4.3.1 включается в Договор в случае, если Участок предоставляется для проведения работ, связанных с пользованием недрами.

27 пункт 4.4.14.1 включается в Договор в случае, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

28 пункт 4.4.15. включается в Договор в случае, если на Участке расположены пруды, обводненные карьеры, иные места, запрещенные для купания.

29 пункт 8.2. включается в Договор в случае, если Договор заключен с муниципальным унитарным предприятием.

30 указывается должность представителя Арендодателя.

31 отчество указывается при наличии

32 указывается дата рождения, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, только для Арендатора – физического лица.

33 только для юридического лица.

34 указывается юридический адрес для юридического лица или адрес регистрации для физического лица.

35 указывается должность представителя Арендатора (только для юридического лица).

36 указываются реквизиты представителя: фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты доверенности, документ, удостоверяющий личность.

37 указываются реквизиты Договора.

38 указываются нормативный правовой акт.

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»

**Форма договора безвозмездного пользования земельным участком**

**ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Майкоп «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп», именуемый в дальнейшем «Сторона–1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1, действующего на основании Положения о Комитете2, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3, именуемый в дальнейшем «Сторона–2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5, а вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6 заключили настоящее Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Сторона–1 обязуется предоставить Стороне–2 в безвозмездное пользование, земельный участок, находящийся в муниципальной собственности/ государственная собственность на который не разграничена/7 площадью \_\_\_ кв.м.8, относящийся к категории «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»8 с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 вид разрешенного использования земельного участка «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»8 (далее Участок) в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9 (приложение № 2). Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Участок предоставляется в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10.

1.3. Участок предоставляется для использования в соответствии с видом его разрешенного использования.

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества:11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование объекта)8, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8, который принадлежит на праве собственности Стороне–2 на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13.

1.4. На Участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.14

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: \_\_\_\_\_\_\_15.

1.5. Ограничения и обременения, установленные в отношении Участка, отсутствуют.16

**2. Срок Договора.**

2.1. Настоящий Договор заключается на срок \_\_\_\_\_\_\_\_17 с \_\_\_\_\_\_\_\_\_18 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.18

2.2. Настоящий Договор не подлежит пролонгации.

2.3. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав). Договор, вступает в силу со дня его государственной регистрации.19

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Сторона–1 имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за использованием Участка Стороной–2.

3.1.2. На беспрепятственный доступ, без предварительного уведомления Стороны–2, на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны–2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях:

- использования Участка не по целевому назначению;

- невыполнения Стороной–2 обязанностей, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора;

- использования Участка способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Сторона–1обязана:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Стороне–2 Участок на срок, установленный настоящим Договором.

3.2.3. В случае прекращения Договора в течение пяти рабочих дней принять Участок от Стороны–2 по Акту приема-передачи.

3.3. Сторона–2 имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях и порядке, установленных Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Сторона–2обязана:

3.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.4.2. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.

3.4.3. Возместить Стороне–1 убытки в случае ухудшения качественных характеристик Участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.4.4. Содержать в должном санитарном порядке и чистоте Участок и подъездные пути к нему, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и экологической обстановки на арендуемой территории. Обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку Участка и прилегающей территории (в том числе проводить мероприятия по борьбе с карантинными объектами, по уничтожению амброзии полынолистной и другой сорной растительности на весь период их произрастания, включая агротехнические методы и применение разрешенных химических средств, уборка мусора, обрезка кустарников, уборка снега и наледи, при появлении гололеда - посыпка песчано-соляной смесью или песком, очистку крыши сооружений от снега и удаление ледяных наростов на карнизах, крыше и водосточных трубах сооружений, осуществлять (при наличии) уборку и постоянно поддерживать надлежащее санитарное состояние контейнеров (урн), содержать их в исправном состоянии, а также обеспечивать своевременное удаление из них твердых бытовых отходов).

3.4.5. Вести работы по благоустройству Участка. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение соответствующих органов.

3.4.6. Осуществлять мероприятия по охране земель, в т.ч. путем соблюдения и профилактике на Участке мер пожарной безопасности.

3.4.7. Беспрепятственно допускать на Участок Сторону–1 в случае, предусмотренном пунктом 4.1.2 Договора.

3.4.8. Обеспечить представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

3.4.9. Обеспечивать допуск на Участок представителей организации осуществляющей эксплуатацию сетей (линейных объектов – электросетей, системы водоснабжения, газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода, аммиакопроводов), проходящих через Участок, в целях обеспечения их безопасности. Не препятствовать собственнику линейного объекта (либо уполномоченной им организации) в выполнении ими работ по обслуживанию, ремонту и эксплуатации расположенных на поверхности и (или) под поверхностью Участка линейных объектов. Не препятствовать доставке необходимых материалов и техники, с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций, а также для ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф. Не допускать занятие, в том числе временными сооружениями коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через Участок.

3.4.10. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным п. 3.1.4. настоящего Договора, в течение месяца со дня расторжения освободить Участок за свой счет и привести Участок в состояние не хуже первоначального.

3.4.11. При прекращении Договора в течение пяти рабочих дней передать Участок Стороне–1 по Акту приема-передачи.

3.4.12. Письменно в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить Сторону–1 в случае, изменения своего адреса или иных реквизитов.

3.4.13. Не нарушать права смежных землепользователей (арендаторов, собственников), в том числе посторонних землепользователей, земельных участков, расположенных в границах арендуемого Участка; обеспечить беспрепятственные проходы, подъезды к их земельным участкам.

3.4.13.1. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.20

3.4.14. Принять меры по недопущению купания в местах, запрещенных для купания, путем оборудования указанных мест в соответствии с Правилами охраны жизни людей на воде на территории муниципального образования «Город Майкоп», а также установить предупреждающие знаки безопасности на берегах водоемов о запрещении купания, выхода на лед и зимней рыбной ловли.21

3.4.14. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.22

3.4.14. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.23

**4. Ответственность Сторон.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**5. Рассмотрение споров**

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Разрешение споров в судебном порядке осуществляется по месту исполнения Договора.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

6.1. Изменения и (или) дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

6.2. Все дополнительные соглашения прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Договор досрочно может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

6.4. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Стороны–1 по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1.4. настоящего Договора.

**8. Особые условия договора.**

8.1. На Участке запрещается:

- нарушать существующий водоток;

- менять поперечный профиль участка без разрешения соответствующих органов;

- нарушать инженерные сети и коммуникации, находящиеся или проходящие через участок, а также занимать коридоры прохождения инженерных сетей и коммуникаций временными или капитальными зданиями и сооружениями;

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Договор составлен в 3х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- экспликация земель предоставляемых в аренду (приложение 1);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9  (приложение 2).

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона–1:**  Комитет по управлению имуществом муниципального образования  «Город Майкоп»  ИНН 0105001072  ОГРН 1020100694063  адрес:  385000 Республика Адыгея, г.Майкоп,  ул. Краснооктябрьская, 21  **Подписи сторон:**  (должность)24  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество25)  (подпись)  м. п. | **Сторона–2:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.26  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_26  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_27  адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_28  (должность)29  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество25)  (подпись)  м. п. 27  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_30 |

Приложение № 1

к Договору безвозмездного пользования

земельным участком

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_31

**Э К С П Л И К А Ц И Я**

**ЗЕМЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **в т о м ч и с л е** | | | | |
| **Общая площадь**  **(м2)** | **Под садоводство и огородничество**  **(м2)** | **для размещения индивидуального**  **жилого дома**  **(м2)** | **под приусадебное хозяй-**  **ство (м2)** | **под застрой­ками, ули­цами площа­дями (м2)** | **других земель**  **(м2)** |
|
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество25)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_29 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество25)

М.П.27

*Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Стороны–1, его должность.

2 либо указывается иной документ, подтверждающий полномочия Стороны–1.

3 наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица.

4 фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Стороны–2; его должность (только для юридического лица).

5 наименование документа, подтверждающего полномочия Стороны–2.

6 заявление Стороны–2, нормативный правовой акт, судебный акт.

7 указывается соответствующий вид собственности.

8 указывается в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

9 указываются реквизиты выписки.

10 указываются положения статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в безвозмездное пользование.

11 включается в Договор в случае, если на Участке расположены объекты недвижимого имущества.

12 указываются название и реквизиты правоустанавливающего документа.

13 указываются название и реквизиты подтверждающего документа.

14 включается в Договор в случае, отсутствия на Участке объектов недвижимого имущества.

15 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений (указываются установленные ограничения и обременения).

16 включается в Договор в случае, отсутствия установленных в отношении Участка ограничений и обременений.

17 срок договора определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

18 указывается конкретная дата.

19 не указывается для Договора, заключенного на срок менее 1 года.

20 пункт 3.4.13.1 включается в Договор в случае, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

21 пункт 3.4.14 включается в Договор в случае, если на Участке расположены пруды, обводненные карьеры, иные места, запрещенные для купания.

22 указывается, если Договор заключен с садоводческим некоммерческим товариществом.

23 указывается, если Договор заключен с огородническим некоммерческим товариществом.

24 указывается должность представителя Стороны–1.

25 отчество указывается при наличии

26 указывается дата рождения, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, только для Стороны–2– физического лица.

27 только для юридического лица.

28 указывается юридический адрес для юридического лица или адрес регистрации для физического лица.

29 указывается должность представителя Стороны–2 (только для юридического лица).

30 указываются реквизиты представителя: фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты доверенности, документ, удостоверяющий личность.

31 указываются реквизиты Договора.

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»

**Форма решения о предоставлении земельного участка**

**в постоянное (бессрочное) пользование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GerbАдминистрация муниципального образования «Город Майкоп»**  **Республики Адыгея**  **Комитет по управлению имуществом**  **385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская. 21**  **тел. 52-16-87** | Герб_чб | **АдыгэРеспубликэмкIэ**  **Муниципальнэобразованиеу «КъалэуМыекъуапэ» и АдминистрациеМылъкурЗэзгъэзекIорэ комитет**  **385000, къ. Мыекъуапэ, ур. Краснооктябрьскэр, 21**  **тел. 52-16-87** |
|  | | |

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

**РЕШЕНИЕ**

**О предоставлении земельного участка**

**в постоянное (бессрочное) пользование**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 (далее – Заявитель) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования «Город Майкоп» / государственная собственность на который не разграничена (далее – Участок): с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участок относится к категории земель «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_27.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования Участком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Электронная подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 указывается полное наименование, ИНН, ОГРН, адрес заявителя.

2 Указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства

Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GerbАдминистрация муниципального образования «Город Майкоп»**  **Республики Адыгея**  **Комитет по управлению имуществом**  **385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская. 21**  **тел. 52-16-87** | Герб_чб | **АдыгэРеспубликэмкIэ**  **Муниципальнэобразованиеу «КъалэуМыекъуапэ» и АдминистрациеМылъкурЗэзгъэзекIорэ комитет**  **385000, къ. Мыекъуапэ, ур. Краснооктябрьскэр, 21**  **тел. 52-16-87** |
|  | | |

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении услуги**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории муниципального образования «Город Майкоп» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 2.19.1 | С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.2 | Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.3 | Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.4 | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.5 | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.6 | Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.7 | Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.8 | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.9 | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.10 | Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.11 | Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.12 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.13 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.14 | Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.15 | Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.16 | Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.17 | Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.18 | Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.19 | Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.20 | Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.21 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.22 | Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.23 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.24 | Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.25 | Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.26 | Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.27 | С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории муниципального образования «Город Майкоп», а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Сведения о сертификате электронной подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 указывается полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, фамилия, имя и (при наличии) отчество, ИНН, адрес регистрации физического лица.

Приложение № 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»

**Форма заявления о предоставлении услуги**

кому:

в Комитет по управлению имуществом муниципального образования

«Город Майкоп»

от кого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

**Заявление о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 указывается полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП, фамилия, имя, и (при наличии) отчество, данные документа, удостоверяющего личность физического лица.

2 указывается контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица, физического лица.

3 указываются реквизиты представителя: фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты доверенности, документ, удостоверяющий личность.

4 Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

5 Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

6 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

7 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

8 Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение № 8

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»

**Форма решения об отказе в приеме документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GerbАдминистрация муниципального образования «Город Майкоп»**  **Республики Адыгея**  **Комитет по управлению имуществом**  **385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская. 21**  **тел. 52-16-87** | Герб_чб | **АдыгэРеспубликэмкIэ**  **Муниципальнэобразованиеу «КъалэуМыекъуапэ» и АдминистрациеМылъкурЗэзгъэзекIорэ комитет**  **385000, къ. Мыекъуапэ, ур. Краснооктябрьскэр, 21**  **тел. 52-16-87** |
|  | | |

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1

**РЕШЕНИЕ**

**Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 2.15.1 | Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем |
| 2.15.2 | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| 2.15.3 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
| 2.15.4 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| 2.15.5 | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи | Указываются основания такого вывода |
| 2.15.6 | Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| 2.15.7 | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Сведения о сертификате электронной подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 указывается полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, фамилия, имя и (при наличии) отчество, ИНН, адрес регистрации физического лица.

Приложение № 9

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия / используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС | – | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления | 1 рабочий день |
| В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган / ГИС |  |
| Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС | – | Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | | направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС/ СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ | – | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, №4, №5, №6 к Административному регламенту |
| 4. Принятие решения | | | | | | | |
| проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2, № 3, №4, №5, №6 к Административному регламенту | | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги  Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 5 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  Руководитель Уполномоченного органа или и иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган / ГИС | – | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, №4, №5, №6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| 5. Выдача результата | | | | | | | |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной)услуги не включается) | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС | – | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
|  | | Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
|  | | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |
| 6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений | | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | - | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр |

Приложение № 10

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

кому:

в Комитет по управлению имуществом муниципального образования

«Город Майкоп»

от кого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 указывается полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП, фамилия, имя, и (при наличии) отчество, данные документа, удостоверяющего личность физического лица.

2 указывается контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица, физического лица.

3 указываются реквизиты представителя: фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты доверенности, документ, удостоверяющий личность.

4 указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги.

5 прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки.